

DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

Dal 31 gennaio 2018 è in vigore la legge 22 dicembre 2017, n.219 avente per oggetto: *Norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento.*

La legge stabilisce che la persona interessata chiamata “*disponente*” possa esprimere le proprie “Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT”.

Che cosa sono le DAT?

Sono delle disposizioni/indicazioni che la persona, in previsione della eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, può esprimere in merito alla accettazione o rifiuto di determinati:

- Accertamenti diagnostici.
- Scelte terapeutiche (in generale).
- Singoli trattamenti sanitari (in particolare).

Come esprimere le DAT?

- Atto pubblico notarile.
- Scrittura privata autenticata dal notaio.
- Scrittura privata semplice consegnata personalmente all'ufficio dello Stato civile del Comune di residenza del disponente.

Chi può farlo?

Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, residente nel Comune di Peschiera del Garda.

Chi è il fiduciario?

Il disponente può indicare una persona di fiducia, denominata *fiduciario*, maggiorenne e capace di intendere e volere, che lo rappresenta in modo conforme alla volontà espresse nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie nel momento in cui il *disponente* non fosse più capace di confermare le proprie intenzioni consapevolmente.

L'accettazione della nomina da parte del *fiduciario* avviene attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo allegato alle DAT.

Dove?

Il servizio viene svolto presso i Servizi Demografici - Ufficio di stato civile.

Come avviare la procedura?

Per le informazione e la consegna occorre contattare i seguenti numeri telefonici:

0184/272472-3 dal Lunedì al Venerdì nei seguenti orari: dalle ore 10 alle ore 12.30.

Come consegnare una DAT?

Il *disponente* deve consegnare **personalmente** all'ufficio protocollo e quindi all'ufficio dello stato civile del Comune le disposizioni anticipate di trattamento-DAT redatte in forma scritta, con data certa e sottoscritte con firma autografa.

Al momento della consegna verrà compilata e sottoscritta la “richiesta di deposito” (Mod.1).

Il *disponente* può compilare e sottoscrivere la “nomina fiduciario” (Mod.2) e a sua volta il *fiduciario* dovrà formalmente accettare la nomina tramite l' “accettazione della nomina di fiduciario” (Mod.3).

L'accettazione della nomina da parte del *fiduciario* viene allegata, per costituirne parte integrante, assieme alle DAT.

In assenza di esplicita accettazione da parte del fiduciario, la nomina del fiduciario non produce effetti.

Al disponente verrà rilasciata ricevuta di avvenuta consegna e deposito delle DAT.

Documenti da presentare

Da parte del *disponente*:

- Atto/scrittura contenente le DAT e relativa fotocopia;
- documento d'identità in corso di validità e di una fotocopia dello stesso;
- tessera sanitaria in corso di validità e di una fotocopia dello stessa.

Da parte del *fiduciario*:

- documento d'identità in corso di validità, qualora debba accettare la nomina di fiduciario.

Costi

Il servizio è totalmente gratuito.