



CITTA' DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

Allegato "A" alla deliberazione di GC 117 del 15 giugno 2020

PORTO DEL COMUNE DI BORDIGHERA

DISCIPLINARE PER L'ASSEGNAZIONE DI ORMEGGI STAGIONALI

Bordighera

INDICE

1. DISPOSIZIONI GENERALI
 2. PUBBLICITÀ
 3. SOGGETTI AMMESSI
 4. SOGGETTI ESCLUSI
 5. DIMENSIONI DEL NATANTE
 6. DISPONIBILITÀ DI POSTI
 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
 8. PERIODO E DURATA
 9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
 10. ASSEGNAZIONE
 11. TARIFFE
 12. PAGAMENTO
 13. IDENTIFICAZIONE DEGLI ORMEGGI
 14. RESPONSABILITÀ
 15. DEPOSITO ATTREZZATURE
 16. REGOLAMENTI CORRELATI
 17. DELIMITAZIONI
 18. VIGILANZA
 19. SANZIONI
 20. DISPOSIZIONI FINALI
- ALLEGATO: LETTERA DI RICHIESTA ORMEGGIO STAGIONALE

Art. 1. DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il presente documento disciplina le modalità di assegnazione di posti barca o ormeggi temporanei nel Porto di Bordighera.
2. Il Comune esercita la propria attività in virtù dell'Atto di Concessione Demaniale Marittima n. 2647 del 20.02.2012.
3. Le disposizioni qui di seguito contenute sono obbligatorie per chiunque, intenda richiedere l'assegnazione di un ormeggio temporaneo nel Porto.

Art. 2. PUBBLICITA'

1. Il Comune cura la pubblicità del presente documento e di eventuali successive modifiche ed integrazioni attraverso il proprio sito web istituzionale.

Art. 3. SOGGETTI AMMESSI

Soggetti che possono presentare richiesta di assegnazione del posto barca temporaneo sono persone fisiche non condannati con sentenza definitiva per delitti da cui derivi, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e che siano legittimi proprietari del natante/imbarcazione per la quale si richiede l'ormeggio

Art. 4. SOGGETTI ESCLUSI

- a) Ogni soggetto/persona fisica, potrà presentare una sola istanza;
- b) Soggetti diversi non potranno presentare richieste di ormeggio per la stessa unità nautica;
- c) Non potranno essere presentate domande da soggetti che siano già assegnatari di posti barca nel Porto di Bordighera.
- d) non potranno essere presentate domande da prestanome; in tale circostanza provvede all'immediata denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Art. 5. DIMENSIONI DEL NATANTE

Con riferimento al vigente regolamento del porto, potrà essere presentata istanza di ormeggio temporaneo per natanti delle seguenti dimensioni:

- Lunghezza massima (delfiniera e plancia di poppa compresi) metri 6.50 metri
- Larghezza o baglio massimo metri 2.50

Art. 6. DISPONIBILITA' DI POSTI

Per quanto riguarda il numero di posti da destinare a ormeggi stagionali si fa riferimento all'art. 49-nonies comma 2 del Codice della Nautica da Diporto.

Viene fatta salva la possibilità di concedere ulteriori ormeggi in relazione alla eventuale vacanza di ormeggi stanziali.

Art. 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di assegnazione dell'ormeggio temporaneo deve essere compilata sull'apposito modulo predisposto dall'ufficio Porto e dovrà pervenire all'Ufficio Porto **esclusivamente** tramite l'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo pec all'indirizzo bordighera@legalmail.it.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente corredata dai seguenti documenti:

- carta di identità in corso di validità;
- certificato di assicurazione (N.B. l'assicurazione deve essere stipulata dal proprietario del natante richiedente l'ormeggio);

- numero di identificazione CIN;
- certificato di omologazione o certificato CE del natante;
- libretto o certificato del motore;

Domande irregolari o incomplete, non potranno essere integrate successivamente e verranno escluse automaticamente.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del giorno 30 aprile dell'esercizio di riferimento. Istanze pervenute fuori tempo, se valide, verranno poste in fondo alla graduatoria secondo l'ordine di arrivo al protocollo.

Art. 8. PERIODO E DURATA

Il periodo in cui è consentito l'ormeggio stagionale, per l'anno 2020, in previsione dei lavori di dragaggio che interesseranno l'avamposto, va dal 15/06/2020 al 15/09/2020; negli anni successivi anni il periodo decorrerà dal 15 maggio al 15 ottobre.

Nel periodo invernale, e comunque dal 1 novembre al 30 Aprile non potranno essere assegnati, per ragioni di sicurezza posti barca, fatta eccezione per le zone interne al porto ove siano vacanti due posti barca adiacenti. Qualora in tale situazione fossero presentate più domande, si procederà all'assegnazione in base al protocollo di arrivo.

La durata minima e massima dell'ormeggio stagionale è stabilita rispettivamente in 30 e 90 giorni consecutivi.

Art. 9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria avverrà, pubblicamente (salvo, per l'anno 2020, limiti connessi alle misure di precauzione e prevenzione COVID-19), presso un ufficio della sede Comunale, salvo imprevisti, entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Alle istanze prevenute, regolarmente protocollate, escludendo quelle irregolari o incomplete, verrà assegnato un numero progressivo, da 1 ad enne, secondo l'ordine di arrivo.

La formazione della graduatoria avverrà con l'utilizzo del programma di generazione di numeri casuali della Regione Emilia Romagna, normalmente utilizzato dall'Ufficio Gare del Comune di Bordighera.

Dell'esito della predetta procedura verrà redatto apposito verbale.

Art. 10. ASSEGNAZIONE

In relazione all'esito della graduatoria verranno effettuate le assegnazione nel limite del numero dei posti barca disponibili lungo il pontile galleggiate F, al netto di quelli da adibire al transito.

L'assegnatario non potrà "sub-locare" il posto assegnato pena la revoca immediata del posto barca senza che possa essere vantata la restituzione della eventuale somma residua;

L'ufficio porto potrà assegnare, con riferimento alla graduatoria formata, ulteriori posti barca temporanei in relazione alle vacanze degli ormeggi stanziali che potrebbero verificarsi, fermo restando il mantenimento del numero minimo di ormeggi da destinare al transito.

Art. 11. TARIFFE

Per la determinazione del corrispettivo dell'ormeggio stagionali e temporanei o transiti, verranno applicate le vigenti tariffe giornaliere regolarmente approvate con deliberazione della Giunta Comunale. L'importo complessivo (importo giornaliero x numero di giorni) costituisce la base imponibile da assoggettare all'imposta sul valore aggiunto.

Art. 12. PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente e in unica soluzione per l'intero periodo assegnato.

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) Bonifico bancario intestato alla tesoreria comunale;
- b) Versamento postale intestato alla tesoreria comunale;
- c) Presso l'ufficio Porto con bancomat e carte di credito;

Nel caso di pagamento effettuato con le modalità di cui alla lettere a) o b) copia della ricevuta attestante il versamento dovrà essere fatta pervenire tempestivamente all'Ufficio Porto mediante email all'indirizzo bordighera@legalmail.it, oppure ufficioporto@legalmail.it oppure direttamente all'ufficio porto.

Per i pagamenti con le modalità di cui alla lettere a) e b) dovrà essere obbligatoriamente indicata la causale del versamento "cognome e nome dell'assegnatario seguito dall'oggetto del versamento "posto barca temporaneo";

Per i pagamenti con le modalità di cui alle lettere c) verrà rilasciata contestualmente la ricevuta dall'ufficio porto.

Art. 13. IDENTIFICAZIONE DEGLI ORMEGGI

Ad ogni assegnatario verrà rilasciato un adesivo comprovante sia il numero del posto di ormeggio sia l'avvenuto pagamento nonché il relativo periodo concesso.

L'adesivo dovrà essere apposto sull'unità nautica in posizione ben visibile dal pontile.

Art. 14. RESPONSABILITA'

L'assegnatario del posto di ormeggio è responsabile di ogni danno derivante alla propria imbarcazione/natante o cagionati alle altre imbarcazioni in conseguenza di mareggiate, rotture dell'ormeggio e di qualsiasi altra circostanza; per cui il personale dell'ufficio porto e l'Amministrazione Comunale è manlevata da ogni responsabilità in merito.

Art. 15. DEPOSITO ATTREZZATURE

E' fatto divieto depositare e/o abbandonare nelle aree del Porto di Bordighera qualsiasi tipo di materiali o attrezzatura anche se attinente il natante.

Art. 16. REGOLAMENTI CORRELATI

Costituiscono parte integrante del presente disciplinare:

- il regolamento del porto di Bordighera;
- il "Regolamento per la Sicurezza e dei Servizi Marittimi del Porto di Bordighera;
- il Piano di Raccolta e Gestione dei Rifiuti del Porto di Bordighera.

Art. 17. DELIMITAZIONI

Sono considerate "zone destinate alle attività portuali" soggette alle norme sanzionatrici del vigente Codice della Navigazione le seguenti aree:

- Scivoli di alaggio varo;
- Fascia di mt. 2 dal ciglio banchina;

Le zone non indicate dal precedente comma sono considerate "zone destinate ad uso pubblico" e sono soggette ad eventuali sanzioni previste dal vigente Codice della Strada oltre che dal presente regolamento.

Art. 18. VIGILANZA

Ferme restando le competenze delle Autorità Statali, l'applicazione e l'osservanza della presente normativa, nell'ambito del Porto, viene controllata dai dipendenti del Comune di Bordighera.

Art. 19. SANZIONI

Le infrazioni ai regolamenti rilevate dal personale di cui al precedente art. 16, senza interferire nei provvedimenti eventualmente adottati dall'Autorità Marittima, saranno sanzionate dal Dirigente del Settore Tecnico o dal suo delegato.

- a) dichiarazione mendace delle dimensioni del natante: _____ € 500,00;
oltre alla revoca immediata dell'assegnazione;
- b) mancata apposizione dell'adesivo relativo al pagamento dell'ormeggio: _____ € 100,00;
- c) mancata rimozione del natante allo scadere del tempo concesso:
per ogni giorno in più _____ € 100,00;
- d) occupazione di ormeggio abusivo: _____ € 500,00;
oltre al pagamento dell'importo relativo all'occupazione/transito e alle eventuali spese per la rimozione forzata;
- e) occupazione di posto a terra abusivo: _____ € 300,00;
oltre al pagamento dell'importo relativo all'occupazione e alle eventuali spese per la rimozione forzata;
- f) varo di unità carrellata senza autorizzazione: _____ € 200,00;
- g) varo di imbarcazione da parte di operatore nautico senza comunicazione: _____ € 200,00;
- h) deposito o abbandono di rifiuti o materiale dismesso: _____ € 200,00;
oltre alle spese di istruttoria stabilite in € 50,00.

Art. 20. DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione della presente norma il foro competente è quello di Imperia.

Spett.le Comune di Bordighera
c.a. **UFFICIO PORTO**
Via XX Settembre, 32 - 18012 Bordighera
bordighera@legalmail.it

Oggetto: RICHIESTA POSTO BARCA TEMPORANEO O ORMEGGIO STAGIONALE.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

C.F.: _____

Residente in Via _____

Cap _____ Città _____

Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

Per l'unità nautica di cui appresso, l'assegnazione di un posto barca TEMPORANEO per il periodo dal _____ al _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

- di aver preso visione delle Norme per l'assegnazione di ormeggi stagionali :
- di essere proprietario dell'imbarcazione/natante:
 - vela/motoscafo/pilotina/cabinato/moto d'acqua ecc. – specificare: _____
 - nome _____
 - cantiere di costruzione _____
 - numero di identificazione CIN _____
 - dimensioni lunghezza f.t. e larghezza _____
 - dimensioni lunghezza max e larghezza max _____
 - immatricolazione o dati motore _____
 - acquistata in data _____
- di non essere assegnatario di posto barca o di posto a terra presso il Porto di Bordighera;

- che nessun altro soggetto appartenente al proprio nucleo familiare ha presentato analoga domanda di assegnazione posto barca nel Porto di Bordighera;
- che nessun altro soggetto appartenente al proprio nucleo familiare è assegnatario di posto barca nel Porto di Bordighera;
- che il natante di cui sopra non è stato oggetto di analoga richiesta di posto di ormeggio;
- che qualora risultasse assegnatario del posto barca richiesto, manleva l'Amministrazione Comunale ed il personale dell'ufficio porto da ogni responsabilità derivante da danni alla propria imbarcazione/natante o cagionati alle altre imbarcazioni in conseguenza di mareggiate, rotture dell'ormeggio e di qualsiasi altra circostanza.

Data _____

firma _____

Allega:

- documento di identità in corso di validità;
- certificato assicurazione;
- certificato di omologazione o certificato CE dell'unità nautica;
- certificato / libretto del motore;