



COMUNE DI BORDIGHERA  
CELEBRAZIONE MATRIMONIO IN ANGLICANA

Il signor \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
In data \_\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

ha presentato opzione per celebrare matrimonio che avverrà  
in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ apertura dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

I matrimoni civili che hanno luogo nella Chiesa Anglicana si celebrano dal lunedì alla domenica, in orario da concordare, telefonando allo 0184 272.205 (ufficio cultura, dr. Luca Moreno) prima di compilare la presente domanda. Nulla è dovuto per la celebrazione dei matrimoni che hanno luogo negli ambienti della Casa Comunale (per orari e modalità dei matrimoni nella Casa Comunale, telefonare esclusivamente all'Ufficio di Stato Civile 0184 272.472; 0184 272.473 (nelle ore mattutine).

*Scegliere le opzioni che interessano:*

- matrimonio residenti a Bordighera (anche solo uno dei due sposi) Euro 185,00 compresa iva al 22%;
- matrimonio entrambi non residenti a Bordighera Euro 366,00 compresa iva al 22%;
- matrimonio con rinfresco nei Giardini Anglicana (residenti e non) **Euro 500,00, compresa iva al 22%**;

**Attenzione: il costo del matrimonio con rinfresco comprende esclusivamente la concessione dello spazio (Giardini della Chiesa Anglicana). Il rinfresco può avvenire solo all'esterno.**

**Sulla base di quanto sopra dichiarato, la somma complessiva da versare è di Euro**

Il versamento può essere effettuato:

a) in denaro liquido se il versamento avviene presso la Tesoreria Comunale – BANCA CREDIT AGRICOLE Carispezia s.p.a , Via Roma 4, Bordighera a favore del Comune di Bordighera – Servizio tesoreria. IBAN TESORERIA COMUNALE IT 38 C 06030 48961 000047426980 oppure

b) a mezzo c.c.p. 00272187 intestato a Comune di Bordighera – Servizio Tesoreria, specificando la tipologia e la data dell'evento, il luogo oggetto della concessione, in caso di matrimonio se si è residenti.

Una volta concordata con l'ufficio cultura (dr. Luca Moreno, 0184 272.205) la data e la cifra conseguente, occorre individuare con quest'ultimo una giornata utile ai fini di effettuare prima il versamento alla BANCA CREDIT AGRICOLE Carispezia e successivamente incontrarsi per completare la domanda che a questo punto sarà formalizzata a tutti gli effetti.

Si ricorda che la procedura di concessione dello stabile in cui avviene il matrimonio non ha nulla a che vedere con la documentazione necessaria per celebrare il matrimonio propriamente detto, la cui competenza è affidata esclusivamente all'Ufficio di Stato Civile (0184 272.472 oppure 0184 272.473).

*Nella Chiesa Anglicana vi è un pianoforte il cui uso (facoltativo) è gratuito fatto salvo l'onere a carico degli sposi di procedere ad eventuale accordatura e ad individuare il soggetto che lo utilizzerà.*

Firma dello sposo (o della sposa) \_\_\_\_\_

Per l'Ufficio \_\_\_\_\_ Celebrante \_\_\_\_\_

Bordighera li \_\_\_\_\_

*L'ufficio cultura è a disposizione per informazioni, aiuti e chiarimenti (dr. Luca Moreno tel. 0184 272.205, in orario di ufficio).*

## ALTRE INFORMAZIONI UTILI

La concessione della Chiesa Anglicana per la celebrazione di matrimoni prevede l'apertura della stessa per un numero di ore pari a due. Eventuali richieste di anticipazione dell'orario di apertura comporteranno un onere maggiore, determinato sulla base delle tariffe previste e comunque dovranno essere comunicate al momento della prenotazione della sala.

I titolari di concessione delle sale sono tenuti a rispettare rigorosamente sia l'orario di inizio che l'orario di fine evento, indicato nella concessione o comunque concordato con gli uffici. L'addetto alle sale pubbliche attenderà l'arrivo del concessionario con una tolleranza massima di quindici minuti, dopodiché la concessione sarà di fatto decaduta e nessun intervento potrà più essere preteso nella medesima giornata.

I concessionari delle sale devono liberare le suddette non oltre quindici minuti dopo l'orario concordato. La permanenza nelle sale pubbliche oltre l'orario indicato (fatta salva la tolleranza di cui sopra) comporterà un onere pari al costo orario dell'affitto della sala medesima.

Non è più consentito contattare direttamente il custode delle sale pubbliche per stabilire accordi relativi ad aperture e/o chiusure diverse da quelle precedentemente ed ufficialmente comunicate;

Ogni variazione di orario rispetto a quanto comunicato ufficialmente, potrà essere effettuata fino a 72 ore (tre giorni) antecedenti l'ora di inizio dell'evento. L'annullamento dell'evento invece potrà essere comunicato fino a 24 ore prima dell'inizio dello stesso. L'indirizzo e-mail da utilizzare è [cultura@bordighera.it](mailto:cultura@bordighera.it) (farà fede l'orario di ricezione della e-mail medesima);