

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'  
PER LA GESTIONE DI CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE**

All'ufficio Commercio  
del Comune  
di Bordighera

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita I.V.A. \_\_\_\_\_

recapito e- mail / p.e.c. \_\_\_\_\_

**S E G N A L A**

che a partire dal giorno \_\_\_\_\_, inizierà la gestione dell'attività ricettivo - turistica denominata "CASE E APPARTAMENTI PER VACANZE" con carattere

annuale

stagionale, con i seguenti periodi di apertura:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nelle unità immobiliari sotto indicate:

1) Unità immobiliare sita in via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

identificativi catastali: Fg. \_\_\_\_\_ part. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

n.° posti letto fissi: \_\_\_\_\_ n.° posti letto aggiuntivi \_\_\_\_\_

2) Unità immobiliare sita in via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

identificativi catastali: Fg. \_\_\_\_\_ part. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

n.° posti letto fissi: \_\_\_\_\_ n.° posti letto aggiuntivi \_\_\_\_\_

3) Unità immobiliare sita in via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

identificativi catastali: Fg. \_\_\_\_\_ part. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

n.° posti letto fissi: \_\_\_\_\_ n.° posti letto aggiuntivi \_\_\_\_\_

4) Unità immobiliare sita in via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

identificativi catastali: Fg. \_\_\_\_\_ part. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

n.° posti letto fissi: \_\_\_\_\_ n.° posti letto aggiuntivi \_\_\_\_\_

Con una capacità ricettiva complessiva: n.° posti letto \_\_\_\_\_

Con predominanza dell'attività: \_\_\_\_\_

A tal fine, dichiara, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 C.P., che

1. ha ottenuto, con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la seguente classificazione dell'attività ricettiva \_\_\_\_\_;
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 11 del T.U. delle Leggi di P:S: approvato con R.D. 18.06.1931 n. 773 e successive modifiche ed integrazioni;
3. di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare all'Autorità di Pubblica Sicurezza le generalità delle persone alloggiate ai sensi dell'art. 109 del T.U.L.P.S. e s.m.i.;
4. che è stata stipulata, in ottemperanza al disposto dell'art. 40 della L. R. 32/2014 specifica polizza assicurativa per rischi derivanti dalla responsabilità civile verso i clienti commisurata alla capacità ricettiva;
5. che i locali destinati all'attività così come l'intero immobile sono in regola con le norme urbanistiche ed edilizie nonché impiantistiche (impianto elettrico, idrico, riscaldamento, ecc.) né ricorrono situazioni di illecito edilizio;
6. che i locali destinati all'attività così come l'intero immobile, possiedono i requisiti igienico-sanitari ed edilizi previsti per l'uso abitativo dalla vigente legislazione e dai Regolamenti comunali.

## SI IMPEGNA

a comunicare, entro 10 giorni, ogni variazione che dovesse intervenire in ordine a quanto dichiarato, compresa la cessazione di attività.



### ALLEGATI:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Copia del provvedimento di classificazione;
- Estratto mappa catastale con localizzazione delle unità immobiliari;
- Planimetria generale delle unità immobiliari;
- Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alle prescrizioni previste dalle vigenti norme, rilasciata da professionista abilitato ovvero da ditta iscritta all'albo delle imprese artigiane;
- Atto da cui risulta la disponibilità dei locali. Ricevuta del versamento di 50,00 € da effettuarsi sul c/c postale <<00272187>> intestato al Comune di Bordighera – Servizio Tesoreria, a titolo di compartecipazione alle spese del procedimento.

Bordighera, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Un esemplare di questa segnalazione d'inizio d'attività - completo del timbro di ricevuta dell'ufficio commercio/protocollo o attestato di ricezione del comune di Bordighera - deve essere tenuto costantemente nell'esercizio per tutto il periodo di validità, a disposizione degli organi di vigilanza.*